

UBND TỈNH ĐẮK LẮK  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-TCCB-CTTT

Đắk Lắk, ngày tháng 7 năm 2024

V/v phối hợp trao trả hồ sơ,  
kỷ vật đi B

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 1527/SNV-TTLTLS ngày 22/7/2024 của Sở Nội vụ về việc phối hợp trao trả hồ sơ, kỷ vật đi B (gửi kèm); Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Sở; Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị trực thuộc (sau đây gọi chung là các cơ quan, đơn vị) quan tâm phối hợp, thông tin, tuyên truyền để trao trả hồ sơ, kỷ vật của cán bộ đi B trên các phương tiện và các kênh thông tin trong điều kiện, phạm vi hoạt động của cơ quan, đơn vị mình.

Danh sách hồ sơ, kỷ vật đi B được đăng trên Website Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk, địa chỉ <https://sonoivu.daklak.gov.vn>, tại mục Thông báo.

Thông tin liên hệ để nhận hồ sơ, kỷ vật: Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Số 54, đường Mạc Thị Bưởi, phường Thống Nhất, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; số điện thoại 02623.844.125.

Nhận được Công văn này, đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (thực hiện);
- Sở Nội vụ (phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB-CTTT.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Đăng Khoa**